

Einstufungstest

- Zu jedem Einstufungstest gehört ein Antwortbogen, den Sie bitte zunächst mit Ihrem Namen und Ihrer Anschrift ausfüllen.
- Auf den folgenden Aufgabenblättern finden Sie zu jeder Frage vier Antwortvorschläge. Nur eine der Antworten ist richtig.
- Auch wenn Sie nur über sehr geringe Vorkenntnisse verfügen, sollten Sie den Test in jedem Fall – so gut es geht – bearbeiten.
- Kreuzen Sie die Ihrer Meinung nach richtige Antwort zu jeder Frage auf dem Antwortbogen (bitte nicht direkt auf dem Einstufungstest) an. Der Antwortbogen wird dabei zeilenweise ausgefüllt, beginnend bei 1.
- Der Einstufungstest ist in seiner Progression auf das von uns eingesetzte Lernmaterial abgestimmt. Er beginnt mit sehr einfachen Fragen und wird von Frage zu Frage schwieriger.
- Wenn Sie das Gefühl haben, die richtige Antwort nur noch erraten zu können, sollten Sie den Einstufungstest beenden, da sonst das Ergebnis durch mögliche Zufallstreffer verfälscht wird.
- Bitte füllen Sie auch die zweite und dritte Seite des Antwortbogens aus. Hier möchten wir erfahren, wie Sie Ihre derzeitigen Sprachkenntnisse erworben haben und welche Schwerpunkte bei Ihrem Sprachtraining berücksichtigt werden sollen.
- Für die Bearbeitung des Einstufungstests haben wir maximal 50 Minuten vorgesehen.
- Benutzen Sie bei der Bearbeitung des Einstufungstests bitte keine Wörterbücher oder sonstige Hilfsmittel.

Exemple:	M. Leroux est _____ . a) grande b) grandes c) grand d) grands	Réponse correcte a b c d
-----------------	--	--

Etape un:

1. **- Qu'est-ce que c'est? - _____ un CD.**
a) Il est b) Il a c) C'est d) Il y a
2. **Un café, _____.**
a) pardon b) je vous en prie c) merci d) s'il vous plaît
3. **Marie et Justine _____.**
a) êtes français b) sont françaises c) est française d) sont français
4. **Est-ce que c'est _____ livre ?**
a) ta b) tes c) votre d) vos
5. **_____ un ordinateur dans la salle.**
a) Il y a b) C'est c) Il est d) Elle est
6. **- _____ ? - En France.**
a) Quelles langues parlez-vous ? b) Comment habitez-vous ?
c) Comment parlez-vous ? d) Où habitez-vous ?
7. **- _____ votre numéro de téléphone ? - C'est le 05 47 63 99 17**
a) Comment est b) Quel est c) Qu'est-ce que c'est d) Combien est
8. **Non, _____ de canapé dans mon salon.**
a) je n'ai pas b) j'ai pas c) je ne pas ai d) je ne ai pas

Etape deux:

9. **- _____ ? - 3 euros.**
a) Comment c'est ? b) Quels sont les euros ?
c) Combien coûte ? d) Combien ça coûte ?
10. **- Quelle heure est-il ? - Il est _____ .**
a) moins le quart de minuit b) zéro heure moins le quart
c) minuit moins le quart d) moins le quart de zéro
11. **_____ vous avez rendez-vous ?**
a) Quelle heure b) À quel temps c) Quel temps d) À quelle heure
12. **Vous _____ après dîner.**
a) se couchez b) se couche c) vous couchez d) couchez
13. **Il _____ vélo le week-end.**
a) monte le b) fait du c) monte du d) fait le
14. **Janvier est _____ .**
a) le Jour de l'An b) le premier jour de l'année
c) le premier mois de l'année d) le premier mois de l'an
15. **- Que faites-vous en ce moment ? - Je _____ le petit déjeuner.**
a) suis en train de prendre b) prenez
c) en ce moment prends d) en prenant
16. **- Est-ce que vous mangez _____ du fromage ? - Oui, très _____ . J'adore ça !**
a) souvent b) toujours c) généralement d) parfois

Etape trois:

17. **Où est la pharmacie ?** - _____ .
 a) sur la gare b) à côté de la gare c) près du gare d) près la gare
18. **Je n'ai pas le temps, je _____ partir !**
 a) va b) __ c) faut d) dois
19. **Paul n'est pas plus grand, il n'est pas plus petit, il est _____ son frère.**
 a) aussi grand que b) pareil de c) aussi grand de d) pareil
20. **- _____ ? - Il pleut.**
 a) Il pleut b) Comment le temps est
 c) Quel temps il y a d) Quel temps fait-il
21. **Ils _____ demain.**
 a) vais revenir b) vont revenir c) revenons d) revient
22. **Hier, _____ au restaurant.**
 a) j'ai mangé b) je suis mangé c) je mangeais d) je mange
23. **Ils _____ le bus ce matin.**
 a) a prendre b) ont prendé c) ont pris d) a pris
24. **- _____ ? - Il y a eu un accident !**
 a) Qu'est-ce que c'est b) Qu'est-ce qui s'est passé
 c) Qu'est-ce qu'il y a eu d) Quoi

Etape quatre:

25. **- Avez-vous déjà sauté en parachute ? - Non, je _____ en parachute.**
 a) n'ai déjà sauté b) n'ai sauté déjà c) n'ai jamais sauté d) n'ai sauté jamais
26. **Les élèves _____ étudier pour réussir l'examen.**
 a) il faut qu'ils b) ont besoin c) ont besoiné d) ont besoin d'
27. **- Avez-vous réservé l'hôtel ? - Oui, _____ .**
 a) j'ai réservé. b) j'ai le réservé c) je le ai réservé d) je l'ai réservé
28. **Nous vivons à Berlin _____ 4 ans.**
 a) il y a b) depuis c) de d) pour
29. **- Vous appelez souvent vos parents ? - Oui, je _____ .**
 a) leur téléphone souvent b) les téléphone souvent
 c) téléphone souvent à leur d) téléphone souvent à les
30. **S'il gagne au loto, il _____ le tour du monde.**
 a) a fait b) ferait c) fera d) faisons
31. **- _____ tu sors ce soir ? - Avec mes parents et ma famille.**
 a) Avec qui b) Comment c) Qui d) Quelles personnes
32. **La jeune femme _____ est assise là-bas s'appelle Norah.**
 a) où b) que c) qu' d) qui

Etape neuf:

65. - Alors ce concert ?
- Très ennuyeux, mais j'ai réussi à écouter le pianiste jouer de son instrument jusqu'au bout.
- Vraiment ? _____ jusqu'au bout ou tu t'es endormi avant la fin ?
a) Tu lui as écouté y jouer
b) Tu l'as écouté en jouer
c) Tu lui as écouté le jouer
d) Tu l'as écouté le jouer
66. Dans l'attente de votre réponse, _____, Madame, mes salutations les meilleures.
a) je vous envoie
b) je vous fais part
c) je vous prie d'agréer
d) je vous transmets
67. Jusqu'à ce qu'ils _____ le BAC, ils _____ de leurs parents.
a) ont décroché – ont dépendu
b) avaient décroché – avaient dépendu
c) auront décroché – dépendront
d) aient décroché – dépendront
68. _____ il ne soit pas sûr de lui, il a réussi l'oral avec brio !
a) Même s'
b) Bien qu'
c) Pourtant
d) Alors qu'
69. Il faudrait que le marché reste stable _____ nous puissions sortir de la crise.
a) de sorte que
b) de ce fait
c) aussi
d) afin de
70. Elle a commencé à s'entraîner _____ du marathon de Paris.
a) pour
b) de peur
c) dans le but
d) en vue
71. Il lui a été facile d'obtenir le poste _____ sa bonne connaissance du monde de l'informatique.
a) à cause de
b) pour de
c) de par
d) par conséquent de
72. ... et le prince et la princesse se marièrent et _____ beaucoup d'enfants.
a) ont eu
b) avaient
c) eurent
d) auraient

Etape dix:

73. Au téléphone: - ABD Toulouse, bonjour! - Oui, bonjour Madame.
_____ parler à Monsieur Porcheron, s'il vous plaît? - _____
a) Puis-je – C'est pourquoi ?
b) Pourrais-je – C'est à quel sujet ?
c) Je voudrais –
d) J'aimerais – C'est pourquoi ?
Quel sera le thème de votre conversation ?
74. Au téléphone : - Monsieur Rounaux ? Je regrette, il _____ pour le moment.
Voulez-vous _____ ?
a) n'est pas disponible – lui laisser un message
b) est en pleine réunion avec un gros client – que je lui dise de vous rappeler
c) est trop occupé – appeler plus tard
d) ne prend aucun appel – éventuellement laisser un message
75. _____ je vous envoie ma candidature pour le poste de ...
a) Après avoir vu votre annonce dans le journal le monde,
b) J'ai vu votre annonce du 17 mars dans le journal Le Monde donc
c) Puisque vous avez fait paraître une annonce dans le journal Le Monde le 17 Mars,
d) Suite à votre annonce parue le 17 mars dans le journal Le Monde,
76. - Le vendeur a refusé de faire jouer la garantie ! Je vais écrire _____ à la direction.
- Je crois que tu t'es fait avoir ! Tu devrais plutôt aller _____ au commissariat.
a) un courrier formel – faire une main courante
b) une lettre de plainte – déposer un recours
c) une lettre de réclamation – porter plainte
d) un courrier de désaccord – te plaindre
77. _____ trouver _____ les documents que vous m'avez demandés.
a) Vous allez – avec ce mail
b) Vous allez – en pièces jointes
c) Vous pouvez – avec ce mail
d) Veuillez – ci-joint
78. Il faudrait rappeler à l'assemblée générale que la situation financière de l'entreprise s'est beaucoup améliorée. _____, le PDG a récemment été remplacé par un jeune entrepreneur.
a) Ensuite
b) Par ailleurs
c) Deuzio
d) D'autre part
79. S'il _____ les élections, le leader de l'opposition _____.
a) n'avait pas gagné – n'aurait sans doute pas été assassiné
b) n'avait pas gagné – n'aurait sans doute pas assassiné
c) n'aurait pas gagné – n'aurait été sans doute pas assassiné
d) n'aurait pas vaincu – sans doute, n'aurait pas été assassiné
80. As-tu acheté le dernier livre d'Harry Potter ?
- Non... Pour pouvoir l'acheter, _____ arriver très en avance. -Tant pis pour toi !
a) il faudrait
b) il faut
c) il aurait fallu
d) il a fallu

Etape onze:

81. - A-t-il prié son frère de tout arrêter ? - Oui, _____ .
 a) il lui y a prié b) il lui en a prié c) il l'y a prié d) il l'en a prié
82. Pour _____ fortune, ils avaient un vieil accordéon.
 a) grande b) seul c) toute d) -
83. _____ sa nomination, le directeur a pris la décision de licencier 35% du personnel.
 a) Dès b) Depuis de c) À partir de d) Avec
84. J'ai bien peur que vous _____ déçus par les résultats.
 a) êtes b) étiez c) ne soyez d) seriez
85. - _____ à la cave ce matin ? - Oui, _____ les nouvelles bouteilles.
 a) As-tu descendu – j'y ai descendu b) Es-tu descendu – j'y suis descendu
 c) Es-tu descendu – j'y ai descendu d) As-tu descendu – j'y suis descendu
86. - Ils ont volé le vélo de ta sœur ? - Oui, elle _____ son vélo.
 a) s'est fait voler b) a fait voler c) a volé d) l'ont volé
87. La monotonie des paysages nous _____, nous décidâmes de nous reposer un moment.
 a) a fatigué b) ayant fatigué c) eut fatigué d) fatigua
88. Le président de la société est une personne _____ j'ai toujours eu confiance.
 a) que b) en qui c) à qui d) dont

Etape douze:

89. Il cherchait toujours ses lunettes _____ il était incapable de lire.
 a) avec lesquelles b) lesquelles c) sans lesquelles d) parce qu'
90. Il s'agit de la pièce la plus émouvante qui _____.
 a) soit écrite b) a été écrite c) ait été écrite d) est été écrite
91. Il est certain que vous _____ réparation.
 a) obtenez b) obtiendrez c) obteniez d) obtiendriez
92. Mon fils jurait qu'il _____ à la tarte aux pommes.
 a) n'aurait pas touché b) n'ait pas touché c) n'a pas touché d) n'avait pas touché
93. Les députés annoncèrent que des lois _____ dans les jours suivants.
 a) étaient votées b) seront votées c) ont été votées d) seraient votées
94. Ils répondront à notre courrier dès que nous les _____ de notre soutien.
 a) avons assurés b) aurions assurés c) aurons assurés d) assurons
95. Le président a ordonné que les corps _____.
 a) seraient rapatriés b) aient été rapatriés c) sont rapatriés d) soient rapatriés
96. Ce passage est _____ dramatique qu'on _____ un mot.
 a) si – n'en croît pas b) bien – n'y croît pas c) tellement – ne croît pas d) trop – ne lui croît pas

Zurück an:

Für die Auswertung

Datum:

Antwortbogen zur Einstufung und Programmdefinition

Bitte füllen Sie diesen Antwortbogen möglichst vollständig aus. Er wird uns helfen, Ihr Sprachtraining gezielt auf Ihre Vorkenntnisse und Bedürfnisse abzustimmen.

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ/Ort:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Zielsprache:	<input type="text"/>	Firma:	<input type="text"/>

Das folgende Schema bezieht sich auf den beigelegten Einstufungstest. Kreuzen Sie in diesem Schema die für jede Aufgabe Ihrer Ansicht nach richtige Antwort an:

01. a b c d	02. a b c d	03. a b c d	04. a b c d	05. a b c d	06. a b c d	07. a b c d	08. a b c d	<input type="checkbox"/>
09. a b c d	10. a b c d	11. a b c d	12. a b c d	13. a b c d	14. a b c d	15. a b c d	16. a b c d	<input type="checkbox"/>
17. a b c d	18. a b c d	19. a b c d	20. a b c d	21. a b c d	22. a b c d	23. a b c d	24. a b c d	<input type="checkbox"/>
25. a b c d	26. a b c d	27. a b c d	28. a b c d	29. a b c d	30. a b c d	31. a b c d	32. a b c d	<input type="checkbox"/>
33. a b c d	34. a b c d	35. a b c d	36. a b c d	37. a b c d	38. a b c d	39. a b c d	40. a b c d	<input type="checkbox"/>
41. a b c d	42. a b c d	43. a b c d	44. a b c d	45. a b c d	46. a b c d	47. a b c d	48. a b c d	<input type="checkbox"/>
49. a b c d	50. a b c d	51. a b c d	52. a b c d	53. a b c d	54. a b c d	55. a b c d	56. a b c d	<input type="checkbox"/>
57. a b c d	58. a b c d	59. a b c d	60. a b c d	61. a b c d	62. a b c d	63. a b c d	64. a b c d	<input type="checkbox"/>
65. a b c d	66. a b c d	67. a b c d	68. a b c d	69. a b c d	70. a b c d	71. a b c d	72. a b c d	<input type="checkbox"/>
73. a b c d	74. a b c d	75. a b c d	76. a b c d	77. a b c d	78. a b c d	79. a b c d	80. a b c d	<input type="checkbox"/>
81. a b c d	82. a b c d	83. a b c d	84. a b c d	85. a b c d	86. a b c d	87. a b c d	88. a b c d	<input type="checkbox"/>
89. a b c d	90. a b c d	91. a b c d	92. a b c d	93. a b c d	94. a b c d	95. a b c d	96. a b c d	<input type="checkbox"/>

Haben Sie die Fremdsprache bereits in der Schule gelernt?

nein ja, _____ Jahre

Haben Sie andere Kurse in dieser Sprache besucht? Wann? Wie lange? Wie intensiv war der Unterricht?

Haben Sie bereits Vorkenntnisse in einem speziellen Fachvokabular? Wenn ja, in welchem Bereich? Welche Branche?

Haben Sie Interesse an unseren Blended Learning Angeboten?

ja nein ja, ich habe aber keinen Computer

Wann wäre ein Sprachtraining für Sie am besten möglich?

morgens mittags nachmittags abends am Wochenende

Wie schnell möchten Sie Ihr Sprachziel erreichen?

zügig innerhalb eines Monats innerhalb eines halben Jahres ich habe länger Zeit

Wie schätzen Sie selbst Ihre aktiven Fähigkeiten in der Zielsprache ein?

Lesen Sie bitte dazu die folgenden Niveaubeschreibungen beginnend mit der Stufe 0 und kreuzen Sie Ihre Stufe auf der rechten Seite an.

Stufe 4

Ich fühle mich bei allen Kommunikationssituationen in der Fremdsprache sicher und nehme auch an komplizierten Verhandlungen aktiv teil. Fehler sind selten. Ich bespreche komplexe Themen am Telefon und kann aus Nachrichtensendungen auch detaillierte Informationen sicher entnehmen. Alle Arten von Korrespondenz in der Fremdsprache erledige ich unter Beachtung von idiomatischen Feinheiten.

Trifft auf mich zu:

voll (4.0)
 teils (3.5)

Stufe 3

Ich kann über alle Themen diskutieren und Ansichten und Vermutungen differenziert ausdrücken. In Geschäftssituationen bringe ich meine fachliche Autorität zur Geltung, bin dabei aber idiomatisch noch nicht vollständig sicher. Ich bin in der Lage, mit Muttersprachlern in Projekten zusammenzuarbeiten und folge Besprechungen und Präsentationen sicher. Ich lese und verstehe anspruchsvollere Zeitungsartikel und Geschäftsunterlagen.

voll (3.0)
 teils (2.5)

Stufe 2

An Gesprächen in der Fremdsprache kann ich aktiv teilnehmen. Ich kann dabei nicht nur über die Vergangenheit sprechen, sondern auch Zukunftspläne und Hoffnungen ausdrücken, loben, kritisieren, Vorschläge begrüßen oder ablehnen. Ich verstehe einfachere Zeitungartikel sowie Standardgeschäftskorrespondenz. Telefonate führe ich mit zunehmender Sicherheit, suche dabei immer wieder nach den richtigen Begriffen.

voll (2.0)
 teils (1.5)

Stufe 1

Ich kann mich im Alltag, in einfachen Situationen des Geschäftslebens sowie auf Reisen grob verständigen. Ich stelle und beantworte kurze Fragen. Ich verstehe langsames und deutliches Sprechen, auch am Telefon. Über Vergangenes kann ich grob berichten. Bei all diesen Situationen bin ich noch recht unsicher.

voll (1.0)
 teils (0.5)

Stufe 0

Ich habe keine oder nur kaum verwertbare Vorkenntnisse.

voll (0.0)

Welche allgemeinen Ziele möchten Sie mit Ihrem Sprachkurs erreichen?

- | | sehr wichtig | weniger wichtig | unwichtig |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - sich mündlich in der Fremdsprache ausdrücken können | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - sich schriftlich in der Fremdsprache ausdrücken können | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Erweiterung des Wortschatzes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sicherheit in der Grammatik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - korrekte Aussprache | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Abschluss mit einem offiziellen Sprachdiplom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Welches Sprachdiplom streben Sie dabei an? _____ | | | |
| Welche Punktzahl/Stufe möchten Sie erreichen? _____ | | | |
| - Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sonstiges: _____ | | | |

Für welche Belange benötigen Sie die Fremdsprache?

- im Alltag
- im Beruf
-
- | | | |
|---------------|--------------|--------------|
| Ihre Funktion | Fach-Bereich | Ihre Branche |
|---------------|--------------|--------------|
- Sonstiges: _____
-

Wenn Sie die Fremdsprache aus beruflichen Gründen lernen:
Wie wichtig sind die folgenden Situationen für Sie bei der Kommunikation in der Fremdsprache?

- | | sehr wichtig | weniger wichtig | unwichtig |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Telefonieren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Teilnahme an Besprechungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Präsentationen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Verhandlungen bzw. Verkaufsgespräche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Messen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Small Talk | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Teilnahme an Konferenzen und Seminaren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen von Briefen und E-Mails | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Schreiben von Briefen und E-Mails | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen von Berichten und Protokollen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Schreiben von Berichten und Protokollen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen und Beschreiben von Bedienungsanleitungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Darstellung firmenspezifischer Sachverhalte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Mitarbeitergespräche führen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Personalbeurteilung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Controlling | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sonstiges: _____ | | | |