

## Einstufungstest

- Zu jedem Einstufungstest gehört ein Antwortbogen, den Sie bitte zunächst mit Ihrem Namen und Ihrer Anschrift ausfüllen.
- Auf den folgenden Aufgabenblättern finden Sie zu jeder Frage vier Antwortvorschläge. Nur eine der Antworten ist richtig.
- Auch wenn Sie nur über sehr geringe Vorkenntnisse verfügen, sollten Sie den Test in jedem Fall – so gut es geht – bearbeiten.
- Kreuzen Sie die Ihrer Meinung nach richtige Antwort zu jeder Frage auf dem Antwortbogen (bitte nicht direkt auf dem Einstufungstest) an. Der Antwortbogen wird dabei zeilenweise ausgefüllt, beginnend bei 1.
- Der Einstufungstest ist in seiner Progression auf das von uns eingesetzte Lernmaterial abgestimmt. Er beginnt mit sehr einfachen Fragen und wird von Frage zu Frage schwieriger.
- Wenn Sie das Gefühl haben, die richtige Antwort nur noch erraten zu können, sollten Sie den Einstufungstest beenden, da sonst das Ergebnis durch mögliche Zufallstreffer verfälscht wird.
- Bitte füllen Sie auch die zweite und dritte Seite des Antwortbogens aus. Hier möchten wir erfahren, wie Sie Ihre derzeitigen Sprachkenntnisse erworben haben und welche Schwerpunkte bei Ihrem Sprachtraining berücksichtigt werden sollen.
- Für die Bearbeitung des Einstufungstests haben wir maximal 40 Minuten vorgesehen.
- Benutzen Sie bei der Bearbeitung des Einstufungstests bitte keine Wörterbücher oder sonstige Hilfsmittel.

<b>Ejemplo:</b>	<b>Dolores _____ en la oficina</b>	<b>Respuesta correcta</b>
	a) es                      b) ser                      c) está                      d) están	a   b <del>c</del> d

**Parte 1**

- ¿De dónde \_\_\_\_\_ tú?**  
 a) soy                      b) son                      c) eres                      d) estás
- ¿\_\_\_\_\_ el Sr. Linares en el asiento 31 D?**  
 a) es                      b) está                      c) sois                      d) están
- El banco \_\_\_\_\_ en la calle Alcanfores.**  
 a) están                      b) es                      c) está                      d) hay
- Miguel \_\_\_\_\_ italiano.**  
 a) habla                      b) hablaste                      c) hablo                      d) hablaron
- ¿Cuántos ordenadores \_\_\_\_\_ en la oficina?**  
 a) son                      b) hay                      c) están                      d) trabajan
- El piso \_\_\_\_\_ tres habitaciones.**  
 a) tienes                      b) tienen                      c) tenemos                      d) tiene
- ¿\_\_\_\_\_ es esta casa?**  
 a)Cuál                      b) Tenemos                      c) De quién                      d) Qué

**Parte 2**

- ¿Cuánto \_\_\_\_\_ estos sellos?**  
 a) cuesta                      b) cuesto                      c) costar                      d) cuestan
- Alberto tiene un hermano. \_\_\_\_\_ hijo se llama Alfonso.**  
 a) Vuestro                      b) Tu                      c) Su                      d) Nuestro
- ¿\_\_\_\_\_ empieza la clase?**  
 a) Qué tiempo                      b) A qué hora                      c) Qué hora                      d)Cuál hora
- ¿\_\_\_\_\_ tú la siesta?**  
 a) Duerme                      b) Duermo                      c) Duermes                      d) Duermen
- ¿\_\_\_\_\_ ir al gimnasio?**  
 a) Le gusta                      b) Te gustas                      c) Me gustan                      d) Te gustan
- ¿\_\_\_\_\_ es el día de San Valentín?**  
 a) Dónde                      b) Cuando                      c) Quién                      d) Cuánto
- Pedro \_\_\_\_\_ en el baño.**  
 a) le están afeitando                      b) está nos afeitando                      c) está afeitarse                      d) está afeitándose

## Parte 3

15. **¿Llevas un vestido para trabajar? Sí, \_\_\_\_\_.**  
a) lo llevo                      b) lo llevas                      c) la llevo                      d) lo llevos
16. **¿Le \_\_\_\_\_ abrir la ventana?**  
a) importan                      b) importaría                      c) importo                      d) importas
17. **El Amazonas es más largo \_\_\_\_\_ el Orinoco.**  
a) que                      b) menos                      c) como                      d) más
18. **¿ \_\_\_\_\_ vosotros la empresa mañana?**  
a) visitas                      b) vais a visitar                      c) visitarás                      d) habéis visitado
19. **Vivo en Montevideo \_\_\_\_\_ tres años.**  
a) desde                      b) hace                      c) hace desde                      d) desde hace
20. **Mañana \_\_\_\_\_ buen tiempo.**  
a) estará                      b) tendrá                      c) será                      d) hará
21. **¿Ha \_\_\_\_\_ algún libro interesante? – No, \_\_\_\_\_.**  
a) escrito/ningún                      b) visto/ ninguno                      c) leído/ningún                      d) escrito/ninguna

## Parte 4

22. **\_\_\_\_\_ mucho sobre el aprendizaje de las lenguas.**  
a) Se escribe                      b) Me escribe                      c) Te escribe                      d) Le escribe
23. **¿Has ido de vacaciones \_\_\_\_\_? No, \_\_\_\_\_ no.**  
a) aún/todavía                      b) ya/ya                      c) ya/ todavía                      d) todavía/aún
24. **El viaje se retrasará \_\_\_\_\_ mal tiempo.**  
a) debido al                      b) debido como                      c) debido a                      d) debido de
25. **Ayer Roberto \_\_\_\_\_ la cartera.**  
a) perderá                      b) perdía                      c) ha perdido                      d) perdió
26. **Cuando mi padre \_\_\_\_\_ pequeño, iba en bicicleta a la escuela.**  
a) estaba                      b) era                      c) estuvo                      d) estará
27. **Alberto \_\_\_\_\_ en una fábrica de lunes a sábado; cuando volvía a casa estaba cansado.**  
a) trabaja                      b) trabajaba                      c) trabajó                      d) trabajará
28. **Rosa \_\_\_\_\_ la televisión mientras comía.**  
a) has visto                      b) verá                      c) veía                      d) ve

## Parte 5

29. **Anteayer a las ocho, las niñas ya \_\_\_\_\_.**  
a) cenaron                      b) habían cenado                      c) cenarían                      d) han cenado
30. **La semana pasada Paula \_\_\_\_\_ las fotos en el álbum.**  
a) ha puesto                      b) ponía                      c) puso                      d) había puesto
31. **Sra. López, \_\_\_\_\_ este medicamento en el refrigerador.**  
a) ponga                      b) pida                      c) traiga                      d) haga
32. **Rosario dijo que su hermano también \_\_\_\_\_ a nuestra fiesta la semana próxima.**  
a) vino                      b) ha venido                      c) vendría                      d) había venido
33. **Sandra, por favor, no \_\_\_\_\_ a esa tienda, ve a otra.**  
a) vengas                      b) vas                      c) ir                      d) vayas
34. **La escuela \_\_\_\_\_ aprendo alemán es muy buena.**  
a) en el que                      b) en la que                      c) en el cual                      d) cuya
35. **Anja dice \_\_\_\_\_ con Juan, pero no es verdad.**  
a) haber salido                      b) saldrá                      c) sale                      d) ha salido

## Parte 6

36. **Dolores \_\_\_\_\_ orgullosa de sus hijos.**  
a) es                      b) está                      c) están                      d) son
37. **Es posible que Pablo \_\_\_\_\_.**  
a) venga                      b) vendrá                      c) va a venir                      d) viene
38. **Te lo compro para que \_\_\_\_\_ contento.**  
a) estás                      b) estarás                      c) estabas                      d) estés
39. **Nacho es un chico muy responsable \_\_\_\_\_ su edad.**  
a) de                      b) por                      c) en                      d) para
40. **Es importante que Ud. \_\_\_\_\_ la verdad.**  
a) nos diga                      b) nos dirá                      c) nos dijo                      d) nos dice
41. **¿Te apetece que \_\_\_\_\_ a tomar algo?**  
a) vamos                      b) vayamos                      c) iríamos                      d) iremos
42. **El cuadro \_\_\_\_\_ aquí no me gusta.**  
a) cuelgo                      b) colgando                      c) colgado                      d) ha colgado





## Parte 11

71. **¿Qué nombre recibe el dinero que una empresa o una persona privada utiliza para mejorar sus beneficios o su capital?**  
a) Inversión      b) Inversión      c) Beneficio      d) Ganancia
72. **Entre dos empresas del mismo sector puede aparecer la \_\_\_\_\_.**  
a) competición      b) concurrencia      c) enemistad      d) competencia
73. **La persona que tiene participaciones de una empresa es un \_\_\_\_\_.**  
a) accionista      b) beneficiario      c) accionario      d) participante
74. **Cuando un contrato llega a su fin se dice que éste \_\_\_\_\_.**  
a) ha vencido      b) ha caducado      c) ha pasado el plazo      d) ha corrido
75. **La persona que tiene dinero en un banco recibe \_\_\_\_\_.**  
a) impuestos      b) crédito      c) ganancias      d) intereses
76. **¿Cómo se llama cuando una persona hace una compra y paga en ese momento con dinero, no con tarjeta o cheque?**  
a) Pagar con dinero en mano      b) Pagar en efectivo  
c) Pagar con moneda      d) Pagar a plazos
77. **¿Cómo se puede expresar en una carta que se ha recibido la correspondencia enviada?**  
a) Está en mis manos      b) Acuso recibo      c) Está aquí      d) Ha llegado

## Parte 12

78. **¿Qué nombre recibe el dinero que se envía de una cuenta bancaria a otra?**  
a) Envío      b) Divisas      c) Transferencia      d) Pago
79. **Un grupo de trabajadores hace \_\_\_\_\_ para mejorar sus condiciones de trabajo o para obtener un sueldo más alto.**  
a) manifestaciones      b) quejas      c) huelga      d) vacaciones
80. **Una empresa \_\_\_\_\_ depende de la empresa matriz.**  
a) hija      b) filial      c) sucursal      d) dependiente
81. **La persona que crea una empresa junto con otras personas es un \_\_\_\_\_ de estas personas.**  
a) socio      b) colega      c) accionista      d) compañero
82. **La empresa que destaca en un sector es una empresa \_\_\_\_\_.**  
a) guía      b) destacada      c) líder      d) primeriza
83. **Una empresa A quiere comprar a otra B, que no está de acuerdo con la compra, pero la empresa A hace pública la oferta de compra, a pesar de que la empresa B no la acepta. ¿Qué nombre recibe esta oferta?**  
a) Compra hostil      b) Acuerdo hostil      c) Fusión      d) OPA hostil
84. **La persona que compra, por ejemplo, un ordenador para su trabajo puede \_\_\_\_\_ éste en su declaración de la renta y así pagar menos impuestos.**  
a) reducir      b) desgravar      c) rebajar      d) tasar

Zurück an:

Für die Auswertung







Datum:

## Antwortbogen zur Einstufung und Programmdefinition

Bitte füllen Sie diesen Antwortbogen möglichst vollständig aus. Er wird uns helfen, Ihr Sprachtraining gezielt auf Ihre Vorkenntnisse und Bedürfnisse abzustimmen.

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

E-Mail:

Telefon:

Zielsprache:

Firma:

Das folgende Schema bezieht sich auf den beigelegten Einstufungstest. Kreuzen Sie in diesem Schema die für jede Aufgabe Ihrer Ansicht nach richtige Antwort an:

01. a b c d	02. a b c d	03. a b c d	04. a b c d	05. a b c d	06. a b c d	07. a b c d	<input type="checkbox"/>
08. a b c d	09. a b c d	10. a b c d	11. a b c d	12. a b c d	13. a b c d	14. a b c d	<input type="checkbox"/>
15. a b c d	16. a b c d	17. a b c d	18. a b c d	19. a b c d	20. a b c d	21. a b c d	<input type="checkbox"/>
22. a b c d	23. a b c d	24. a b c d	25. a b c d	26. a b c d	27. a b c d	28. a b c d	<input type="checkbox"/>
29. a b c d	30. a b c d	31. a b c d	32. a b c d	33. a b c d	34. a b c d	35. a b c d	<input type="checkbox"/>
36. a b c d	37. a b c d	38. a b c d	39. a b c d	40. a b c d	41. a b c d	42. a b c d	<input type="checkbox"/>
43. a b c d	44. a b c d	45. a b c d	46. a b c d	47. a b c d	48. a b c d	49. a b c d	<input type="checkbox"/>
50. a b c d	51. a b c d	52. a b c d	53. a b c d	54. a b c d	55. a b c d	56. a b c d	<input type="checkbox"/>
57. a b c d	58. a b c d	59. a b c d	60. a b c d	61. a b c d	62. a b c d	63. a b c d	<input type="checkbox"/>
64. a b c d	65. a b c d	66. a b c d	67. a b c d	68. a b c d	69. a b c d	70. a b c d	<input type="checkbox"/>
71. a b c d	72. a b c d	73. a b c d	74. a b c d	75. a b c d	76. a b c d	77. a b c d	<input type="checkbox"/>
78. a b c d	79. a b c d	80. a b c d	81. a b c d	82. a b c d	83. a b c d	84. a b c d	<input type="checkbox"/>

Haben Sie die Fremdsprache bereits in der Schule gelernt?

nein  ja, \_\_\_\_\_ Jahre

Haben Sie andere Kurse in dieser Sprache besucht? Wann? Wie lange? Wie intensiv war der Unterricht?

---



---

Haben Sie bereits Vorkenntnisse in einem speziellen Fachvokabular? Wenn ja, in welchem Bereich? Welche Branche?

---



---

Haben Sie Interesse an unseren Blended Learning Angeboten?

ja  nein  ja, ich habe aber keinen Computer

Wann wäre ein Sprachtraining für Sie am besten möglich?

morgens  mittags  nachmittags  abends  am Wochenende

Wie schnell möchten Sie Ihr Sprachziel erreichen?

zügig  innerhalb eines Monats  innerhalb eines halben Jahres  ich habe länger Zeit

Wie schätzen Sie selbst Ihre aktiven Fähigkeiten in der Zielsprache ein?

Lesen Sie bitte dazu die folgenden Niveaubeschreibungen beginnend mit der Stufe 0 und kreuzen Sie Ihre Stufe auf der rechten Seite an.

#### Stufe 4

Ich fühle mich bei allen Kommunikationssituationen in der Fremdsprache sicher und nehme auch an komplizierten Verhandlungen aktiv teil.

Fehler sind selten. Ich bespreche komplexe Themen am Telefon und kann aus Nachrichtensendungen auch detaillierte Informationen sicher entnehmen. Alle Arten von Korrespondenz in der Fremdsprache erledige ich unter Beachtung von idiomatischen Feinheiten.

Trifft auf mich zu:

voll (4.0)

teils (3.5)

#### Stufe 3

Ich kann über alle Themen diskutieren und Ansichten und Vermutungen differenziert ausdrücken. In Geschäftssituationen bringe ich meine fachliche Autorität zur Geltung, bin dabei aber idiomatisch noch nicht vollständig sicher. Ich bin in der Lage, mit Muttersprachlern in Projekten zusammenzuarbeiten und folge Besprechungen und Präsentationen sicher. Ich lese und verstehe anspruchsvollere Zeitungsartikel und Geschäftsunterlagen.

voll (3.0)

teils (2.5)

#### Stufe 2

An Gesprächen in der Fremdsprache kann ich aktiv teilnehmen. Ich kann dabei nicht nur über die Vergangenheit sprechen, sondern auch Zukunftspläne und Hoffnungen ausdrücken, loben, kritisieren, Vorschläge begrüßen oder ablehnen. Ich verstehe einfachere Zeitungartikel sowie Standardgeschäftskorrespondenz. Telefonate führe ich mit zunehmender Sicherheit, suche dabei immer wieder nach den richtigen Begriffen.

voll (2.0)

teils (1.5)

#### Stufe 1

Ich kann mich im Alltag, in einfachen Situationen des Geschäftslebens sowie auf Reisen grob verständigen. Ich stelle und beantworte kurze Fragen. Ich verstehe langsames und deutliches Sprechen, auch am Telefon. Über Vergangenes kann ich grob berichten. Bei all diesen Situationen bin ich noch recht unsicher.

voll (1.0)

teils (0.5)

#### Stufe 0

Ich habe keine oder nur kaum verwertbare Vorkenntnisse.

voll (0.0)

Welche allgemeinen Ziele möchten Sie mit Ihrem Sprachkurs erreichen?

- |  | sehr wichtig             | weniger wichtig          | unwichtig                |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - sich mündlich in der Fremdsprache ausdrücken können    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - sich schriftlich in der Fremdsprache ausdrücken können | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Erweiterung des Wortschatzes                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sicherheit in der Grammatik                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - korrekte Aussprache                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Abschluss mit einem offiziellen Sprachdiplom           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Welches Sprachdiplom streben Sie dabei an?               | _____                    |                          |                          |
| Welche Punktzahl/Stufe möchten Sie erreichen?            | _____                    |                          |                          |
| - Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch:             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sonstiges: _____                                       |                          |                          |                          |

Für welche Belange benötigen Sie die Fremdsprache?

- im Alltag
- im Beruf

Ihre Funktion	Fach-Bereich	Ihre Branche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges: _____		

Wenn Sie die Fremdsprache aus beruflichen Gründen lernen:  
Wie wichtig sind die folgenden Situationen für Sie bei der Kommunikation in der Fremdsprache?

- |   | sehr wichtig             | weniger wichtig          | unwichtig                |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Telefonieren                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - E-Mails schreiben                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Teilnahme an Besprechungen                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Präsentationen                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Verhandlungen bzw. Verkaufsgespräche            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Messen  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Small Talk                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Teilnahme an Konferenzen und Seminaren          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen von Briefen und Faxen                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Schreiben von Briefen und Faxen                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen von Berichten und Protokollen             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Schreiben von Berichten und Protokollen         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen und Beschreiben von Bedienungsanleitungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Darstellung firmenspezifischer Sachverhalte     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Mitarbeitergespräche führen                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Personalbeurteilung                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Controlling                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sonstiges: _____                                |                          |                          |                          |